

◆在校生の皆様へ ～証明書の発行について～

【申込方法】

・窓口での受付

証明書のお申込みは、窓口にて備え付けの「証明書交付願」に必要事項を記入し、学生証並びに手数料を添えてお申込みください。原則、手数料は前払にてお願いいたします。

お受取はお申込みの3日後になりますので、お早めにお申込みください。

・電話での受付

電話によるお申込みも可能です。

【受取方法】

受取が窓口の場合

短大庶務課窓口までお越しください。

お電話にて申込の方は、その際に手数料のお支払いをお願いいたします。

お受取はお申込みの3日後になりますので、お早めにお申込みください。

受取が郵送の場合

お電話にてお申込みの方は、電話受付後各「証明書交付願」をダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、証明書交付願・手数料（小為替）・返信用の切手を短大庶務課までご郵送ください。

手数料等が届き次第、証明書をご郵送いたします。

《送付先：〒841-0072 佐賀県鳥栖市村田町岩井手 1350 九州龍谷短期大学 庶務課》

※原則、手数料は前払いにてお願いいたします。

※手数料は、郵便小為替（郵便局にて発行）でお願いいたします。

※手数料、返信用の切手については下記表をご参照ください。

尚、急ぎで返信が必要な場合は別途速達料（¥260 切手）を同封してご郵送ください。

【手数料について】

| | 証明書の種類 | 卒業生手数料 | 送料（切手） |
|---|------------------|--------|--------|
| 1 | 在学証明書 | ¥300 | ¥84 |
| 2 | 卒業見込証明書 | ¥300 | ¥84 |
| 3 | 成績証明書 | ¥300 | ¥84 |
| 4 | 幼稚園教諭免許取得見込み証明書 | ¥300 | ¥84 |
| 5 | 保育士資格見込み証明書 | ¥300 | ¥84 |
| 6 | 司書資格見込み証明書 | ¥300 | ¥84 |
| 7 | 学校司書資格見込み証明書 | ¥300 | ¥84 |
| 8 | 社会福祉主事任用資格見込み証明書 | ¥300 | ¥84 |

その他の証明書、または送料につきましては、短大庶務課までお問合わせください。

※証明書4通以上送料（切手代）は¥94になります。

【証明書交付願】 受取は3日後

| | | |
|---------------------------------|-------------|----------------------|
| 学 科 名 | 学科 | 申込日 / |
| ・在 学 生 ⇒ ()年入学 ()年 ()号 | | |
| ・科目等履修生 ⇒ ()年 ()月 ~ ()年 ()月 | | |
| ・卒 業 生 ⇒ 昭 ・ 平 ・ 令 ()年 3月卒業 | | |
| ☎屋間の連絡先 - - | | |
| ふりがな | | 【受取方法】 学校 郵送 ↓ |
| 氏 名 | | |
| 生 年 月 日 | 昭和・平成 年 月 日 | |
| 郵送先(※郵送希望時のみ記入)【〒 - 】 | | |
| 宛名[] | | |

| 必要な証明書 (通数を記入すること) | | |
|----------------------------------|----------------|--|
| 1 在学証明書 ()通 | 3 卒業見込証明書 ()通 | |
| 2 卒業証明書 ()通 | 4 成績証明書 ()通 | |
| 5 本願寺教師資格単位 (修得・見込み)証明書 ()通 | | |
| 6 幼稚園教諭免許取得見込み証明書 ()通 | | |
| 7 保育士資格見込み証明書 ()通 | | |
| 8 保育士登録用 (卒業・修了) 証明書 ()通 | | |
| 9 司書資格 (再発行・見込み)証明書 ()通 | | |
| 10 学校司書資格(再発行・見込み)証明書 ()通 | | |
| 11 社会福祉主事任用資格(再発行・見込み)証明書 ()通 | | |
| 12 その他 () ()通 | | |

| | | |
|-------|------------------------|-----|
| 手数料 | 在学生 ￥ 300 × 通 = | |
| 未 ・ 済 | 卒業生 ￥ 500 × 通 = | 合 計 |
| | 特 殊 ￥ 1,000 × 通 = | |
| | 送 料 (普通 ・ 速達 ・ 書留) = | |