

◆在校生の皆様へ ～証明書の発行について～

原則手数料は前払にてお願いしております。

お受取はお申込みの3営業日後になりますので、お早めにお申込みください。

但し、授業料等未納者には、証明書の発行はできません。

【申込方法】

・窓口での受付

Active Portal の Web フォルダより「証明書交付願」を印刷したものを、窓口に備え付けしております「証明書交付願」に必要な事項を記入し学生証・手数料を添えてお申込みください。

・郵送での受付

「証明書交付願」に必要な事項をご記入の上、「証明書交付願」・郵便小為替（手数料）・返信用の切手と学生証のコピーを同封し、短大庶務課までご郵送ください。

《送付先：〒841-0072 佐賀県鳥栖市村田町岩井手 1350 九州龍谷短期大学 庶務課》

※原則、手数料は郵便小為替（郵便局にて発行しています）で前払いにてお願いいたします。

※手数料、返信用の切手については下記表をご参照ください。

尚、急ぎでの返信が必要な場合は別途速達料（300円切手）を同封してご郵送ください。

・電話での受付

電話によるお申込みも受け付けておりますので、短大庶務課までご連絡ください。

【受取方法】

・窓口の場合

短大庶務課窓口までお越しください。

お申込みの際に手数料が未納の方は、お支払いをお願いいたします。

また、本人確認のため学生証をご持参ください。

・郵送の場合

お申込みの際、「証明書交付願」にご記入の郵送先に郵送いたします。

【手数料について】

	証明書の種類	卒業生手数料	送料（切手）
1	在学証明書	¥300	¥110
2	成績証明書	¥300	¥110
3	幼稚園教諭免許取得（見込み）証明書	¥300	¥110
4	保育士資格（見込み）証明書	¥300	¥110
5	司書資格（見込み）証明書	¥300	¥110
6	学校司書資格（見込み）証明書	¥300	¥110
7	社会福祉主事専任用資格（見込み）証明書	¥300	¥110

その他の証明書、または送料につきましては、短大庶務課までお問合わせください。

※証明書5通迄送料（切手代）は¥110になります。

【証明書交付願】 受取は3日後

学 科 名	学科	申込日 /
・在 学 生 ⇒ ()年入学 ()年 ()号		
・科目等履修生 ⇒ ()年 ()月 ~ ()年 ()月		
・卒 業 生 ⇒ 昭・平・令 ()年 3月卒業		
☎屋間の連絡先 - -		
ふりがな		【受取方法】 学校 郵送 ↓
氏 名		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	
郵送先(※郵送希望時のみ記入)【〒 - 】		
宛名[]		

必要な証明書 (通数を記入すること)		
1 在学証明書 ()通	3 卒業見込証明書 ()通	
2 卒業証明書 ()通	4 成績証明書 ()通	
5 幼稚園教諭免許取得(見込み)証明書 ()通		
6 保育士資格(見込み)証明書 ()通		
7 司書資格(見込み)証明書 ()通		
8 学校司書資格(見込み)証明書 ()通		
9 社会福祉主事任用資格(見込み)証明書 ()通		
10 その他 ()		()通

手数料	在学生 ￥ 300 × 通 =	
未・済	卒業生 ￥ 500 × 通 =	合 計
	特 殊 ￥ 1,000 × 通 =	
	送 料 (普通・速達・書留) =	